

Ihr Umzugs-Wegweiser

Vom alten Zuhause zur neuen Adresse: Aufgaben, Zuständigkeiten und Nachweise übersichtlich planen.
Für Nürnberg und Umgebung.

Auszug / Schlüsselübergabe alt

Einzug / Schlüsselübergabe neu

Sobald der Termin feststeht

- ☐ Mietvertrag und Kündigungsfristen prüfen; Übergabetermine abstimmen.
- ☐ Strom- und gegebenenfalls Gasvertrag prüfen: Mitnahme oder Beendigung klären.
- ☐ Neue Lieferstelle, Zählernummer und Lieferbeginn mit Anbieter abstimmen.
- ☐ Internet, Möbeltransport, Montage und gegebenenfalls Reinigung planen.
- ☐ Wohnungsgeberbestätigung anfordern; Adressänderungen vorbereiten.

Am Übergabetag

Zählernummern und Stände fotografieren, Schlüssel und Zustand dokumentieren. Alt- und Neuwohnung getrennt erfassen (Seite 4). Unterlagen sicher speichern.

Nach dem Einzug

Wohnung anmelden/ummelden, Adressen aktualisieren und Schlussrechnungen prüfen. Ihre persönliche Aufgabenliste finden Sie auf Seite 5. Offizielle Quellen und weiterführende Links stehen auf Seite 6.

Strom, Gas & Wasser

Nicht jeden Vertrag pauschal kündigen: Zuerst klären, wer Vertragspartner ist und ob eine Mitnahme möglich ist.

Strom: vor dem Einzug organisieren

Alte Vertragsnummer, neue Adresse, Aus-/Einzugsdatum, Zählernummer und möglichst Marktlations-ID bereithalten. Lieferbeginn und Ende an der alten Adresse bestätigen lassen. Ein neuer Stromvertrag wirkt nicht rückwirkend. Der technische 24-Stunden-Wechsel verkürzt keine vertragliche Kündigungsfrist. [2]

Gas / Heizung: eigene Rechnung oder Nebenkosten?

Bei eigenem Gasvertrag die Umzugsmeldung und Vertragsoptionen direkt mit dem Anbieter klären. Bei zentraler Heizung über die Nebenkosten zuerst die Hausverwaltung fragen; gegebenenfalls Zwischenablesung abstimmen. Die Stromregel nicht pauschal auf Gas übertragen.

Wasser: Zuständigkeit klären

Läuft Wasser über Vermieter oder Hausverwaltung, Ablesung und Abrechnung mit diesen abstimmen. Bei eigenem Versorgungsvertrag den zuständigen Wasserversorger über Aus-/Einzug informieren. Wasserzähler und Warm-/Kaltwasser getrennt dokumentieren.

N-ERGIE: örtlicher Anbieterhinweis

N-ERGIE bittet derzeit um Umzugsmeldung mindestens 14 Tage vorher und Zählerstände am Übergabetag, spätestens 21 Tage danach. Das ist die veröffentlichte Anbieteranweisung, keine allgemeine gesetzliche 14-Tage-Frist für alle Versorger. Aktuelle Vorgaben prüfen. [3]

Anbieter / Kontakt / offene Frage

--

Adresse & Anmeldung

Die behördliche Anmeldung und die Änderung Ihrer Vertragsadressen sind getrennte Schritte.

Neue Wohnung in Nürnberg

Innerhalb von zwei Wochen nach Einzug anmelden bzw. ummelden; frühestens am Einzugstag. Wohnungsgeberbestätigung und benötigte Ausweisdokumente bereithalten. Online-Anmeldung ist unter den Voraussetzungen der Stadt möglich, alternativ vor Ort. Die aktuelle Unterlagenliste prüfen. [1]

Welche Stellen informieren?

- ☐ Arbeitgeber, Bank, Versicherungen und Krankenkasse.
- ☐ Telefon / Internet, Abonnements, Versand- und Kundenkonten.
- ☐ Rundfunkbeitrag: Adresse bzw. Wohnungszuordnung prüfen.
- ☐ Fahrzeugpapiere / Zulassungsstelle, gegebenenfalls Bewohnerparken.
- ☐ Je nach Situation: Schule, Kita, Finanzamt, Jobcenter, Rentenstelle.
- ☐ Nachsendung bei Bedarf beauftragen; sie ersetzt keine Adressänderung.

Anmeldetermin / Online-Antrag / Bestätigung erhalten am

Bei Wegzug ins Ausland, Nebenwohnung oder besonderen Wohnsituationen den passenden Behördenprozess gesondert prüfen. Diese Vorlage ersetzt keine behördliche Einzelfallauskunft.

Zähler- & Übergabeprotokoll

Für weitere Zähler diese Seite mehrfach verwenden. Fotos mit Datum und eindeutig erkennbarer Zählernummer aufbewahren.

ALTE WOHNUNG

Adresse / Übergabedatum und Uhrzeit

Strom (kWh) – Zählernummer / Stand / Foto-Dateiname

Gas (m³) – Zählernummer / Stand / Foto-Dateiname

Wasser kalt / warm (m³) – Zählernummer / Stand / Foto-Dateiname

NEUE WOHNUNG

Adresse / Übergabedatum und Uhrzeit

Strom (kWh) – Zählernummer / Stand / Foto-Dateiname

Gas (m³) – Zählernummer / Stand / Foto-Dateiname

Wasser kalt / warm (m³) – Zählernummer / Stand / Foto-Dateiname

Zähler mit mehreren Registern (z. B. HT/NT) einzeln erfassen. Daten an den zuständigen Vertragspartner melden und Eingangsbestätigung sichern. Dieses Arbeitsblatt ersetzt kein vollständiges Wohnungsübergabeprotokoll.

Meine Erledigungsliste

Zu jedem Thema Termin, Ansprechpartner und Bestätigung notieren. „Nicht zutreffend“ ist ebenfalls eine hilfreiche Angabe.

Strom alt / neu – Termin / Status / Nachweis

Gas / Heizung – Termin / Status / Nachweis

Wasser / Hausverwaltung – Termin / Status / Nachweis

Wohnung anmelden / ummelden – Termin / Status / Nachweis

Internet / Telefon / Nachsendung – Termin / Status / Nachweis

Bank / Versicherungen / Arbeitgeber – Termin / Status / Nachweis

Fahrzeug / Rundfunk / weitere Stellen – Termin / Status / Nachweis

Übergabe / Schlussrechnung / offene Punkte – Termin / Status / Nachweis

Quellen & letzter Kontrollblick

Offizielle Hinweise geprüft am 13.10.2026. Fristen und Verfahren können sich ändern; maßgeblich sind aktuelle Vorgaben und Ihre Verträge.

[1] Stadt Nürnberg: Wohnung anmelden oder ummelden

[Offizielle Informationen öffnen](#)

[2] Bundesnetzagentur: Lieferantenwechsel

[Offizielle Informationen öffnen](#)

[3] N-ERGIE: Umzug melden

[Offizielle Informationen öffnen](#)

Vor dem Abschluss prüfen

- ☐ Alle Vertragsänderungen und Liefertermine schriftlich bestätigt?
- ☐ Alle relevanten Zählerstände gemeldet und Nachweise gespeichert?
- ☐ Anmeldung erledigt und wichtige Absender informiert?
- ☐ Schlussrechnungen und Abschlüsse auf Plausibilität geprüft?

Gut vorbereitet bei Xpress anfragen

Für Ihre Umzugsanfrage reichen zunächst Start und Ziel, Termin, Etagen, Möbelübersicht und gewünschte Leistungen. Zähler-, Bank- und Vertragsdaten gehören nicht in die Transportanfrage.

www.xpress-center.de – unverbindlich anfragen